

## SPESIFIKASI PERKHIDMATAN

### 1.0 KAWASAN PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN

- 1.1. Pejabat Ketua Menteri, Pejabat EXCO dan Pejabat Setiausaha Kerajaan seperti rujukan di **lampiran F**.

### 2.0 JENIS-JENIS PERKHIDMATAN

#### 2.1. PERKHIDMATAN MINGGUAN (MINGGU PERTAMA DAN MINGGU KE TIGA)

- 2.1.1. Membekal, menukar/mengganti karpet untuk kawalan/pencegah habuk di lokasi-lokasi yang telah ditetapkan.

#### 2.2. PERKHIDMATAN BULANAN (MINGGU PERTAMA)

- 2.2.1 Menukar/mengganti alat haruman udara dan pembersih udara (anti bakteria) jenis semburan di lokasi yang telah ditetapkan.  
**(Perkhidmatan setiap 2 bulan)**
- 2.2.2 Menukar/mengganti alat haruman jenis gel di lokasi yang telah ditetapkan. **(Perkhidmatan setiap 2 bulan)**
- 2.2.3 Menukar/mengganti sabun cecair pencuci tangan pada alat *dispenser* di dalam tandas dan *pantry* seperti lokasi yang telah ditetapkan. **(Perkhidmatan setiap 1 bulan)**
- 2.2.4 Menukar/mengganti *Sanitizer equipment* untuk mangkuk tandas seperti lokasi tandas yang telah ditetapkan.  
**(Perkhidmatan setiap 1 bulan)**
- 2.2.5 Menukar/mengganti tisu untuk membersihkan tangan dan muka di lokasi tandas yang telah ditetapkan.  
**(Perkhidmatan setiap 1 bulan)**